



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

ESCUELA PARTICULAR GUÍA ESTUDIANTIL

LA CISTERNA REGIÓN METROPOLITANA

2014 - 2017

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
HISTORIA	4
CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.	5
PLANTA DOCENTE.....	7
Segundo Año Básico:.....	8
Cuarto Año Básico:.....	8
Octavo Año Básico:	9
Estándar para Establecimientos completos	10
MARCO FILOSÓFICO	11
MISIÓN:.....	11
VISIÓN:.....	11
VALORES.....	11
DIAGNÓSTICO CUALITATIVO	14
Análisis Interno, Fortalezas	14
Análisis Interno, Debilidades.....	14
Análisis Externo, Oportunidades	15
Análisis Externo, Amenazas.....	16
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	17
PLAN DE GESTIÓN	19
CRONOGRAMA	23

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto Educativo Institucional ha sido desarrollado con el aporte de la comunidad educativa en sus distintas expresiones y refleja la idea compartida de lo que se espera de nuestra Escuela. Se han desarrollado procesos participativos que nos permiten incluir el aporte de todos los actores comprometidos con una educación de calidad.

Diagnóstico, valores, logo institucional formaron parte de este proceso que legitima este instrumento orientador y guía del quehacer pedagógico, dentro de una cultura organizacional transformadora, colaborativa y creativa.

HISTORIA

CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.

Escuela Particular Guía Estudiantil

Dirección: Fuenzalida Urrejola 639
Comuna: La Cisterna
Teléfono: 25252535
Página WEB: www.guiaestudiantil.cl
E-mail contacto: colegio@guiaestudiantil.cl
Director(a): Rosa Cardoza Pimentel
Sostenedor: Toledo y Cía. Ltda.

Información institucional

Rbd: 9808-6
Reconocimiento Oficial: Según Resolución Exenta 6811 De Fecha 08/04/1970
Dependencia: Particular Subvencionado
Nivel de enseñanza: Educación Parvularia
Enseñanza Básica
Matrícula total de alumnos: 261

Información de costos

Pago matrícula: Gratuito
Pago mensual por alumno: \$10.000 a \$25.000

Establecimiento con convenio de subvención escolar preferencial: SI

Requisitos para postular al primer curso de ingreso al establecimiento:

Cumplir con edad estipulada
Firma de aceptación del reglamento de disciplina
Certificado de nacimiento
Certificado de estudiante regular del establecimiento de Origen.

Fecha de admisión 15 octubre 2014 a 31 de marzo 2015
Vacantes al ingreso Pre Kinder 30
Alumnos con prioridad de ingreso al establecimiento: Hermano(a) en el establecimiento
Apoderado(a) es ex alumno(a)

Características de formación del establecimiento

Énfasis del proyecto educativo:	Desarrollo Integral Excelencia Académica Valórico
Orientación religiosa:	Laica
Programa de formación en:	Convivencia Escolar Educación de la sexualidad Prevención de drogas y alcohol Promoción de la vida sana
Apoyo al aprendizaje:	Reforzamiento en materias específicas Psicopedagogo(a) Psicólogo(a) Profesora Diferencial
Educación Especial:	Intelectual Trastornos comunicación y relación con el medio Auditiva
Encargado de Convivencia Escolar:	Tatiana Santana Optiz Correo Electrónico: Teléfono: 02 – 25252535

Oportunidades educativas

Idiomas:	Inglés nivel básico
Infraestructura educativa:	Biblioteca Sala de usos múltiples Sala de computación con internet Laboratorio de Ciencias
Conexión a Internet:	Tipo de Conexión: Adsl / Coaxial Velocidad de Conexión: Entre 2049 y 4096
Incorporación de tecnología educativa:	Para ir a Censo digital 2013
Deportes:	Baby Fútbol Hand ball
Actividades extra programáticas para alumnos:	Taller de música

Taller de arte

Participación de padres, apoderados y alumnos

Programa y actividades para padres y apoderados: Actividades de integración, recreación y esparcimiento

Medios de comunicación y de participación: Libreta de comunicaciones
Reuniones Informativas Generales
Página web
Redes sociales (Facebook)

PLANTA DOCENTE

a) Nº de Docentes: 12

b) Nº de Asistentes de la Educación: 2

c) Nº de Profesionales Proyecto de Integración: 4

Resultados SIMCE

Segundo Año Básico:

Prueba SIMCE	Puntaje Año 2012	ESTÁNDAR AJUSTE 2013
Lenguaje Comprensión lectora	21	

Cuarto Año Básico:

Prueba SIMCE	Puntaje Año 2010	Puntaje Año 2011	Puntaje Año 2012	ESTÁNDAR AJUSTE 2013
Lenguaje	266	280	292	284
Matemáticas	259	268	281	295
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	256	-	273	290
Ciencias Naturales	-	273	-	284

La prueba SIMCE del año 2012 arroja para este nivel en la asignatura de lenguaje 8 puntos por sobre el estándar 2013. Se deben concentrar esfuerzos en la asignatura de Matemática, quien registró una diferencia por debajo del estándar de 14.

Octavo Año Básico:

8º básico				
Prueba SIMCE	Puntaje Año 2007	Puntaje Año 2009	Puntaje Año 2011	ESTÁNDAR AJUSTE 2013
Lenguaje	227	221	256	284
Matemática	234	231	248	295
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	221	229	247	290
Ciencias Naturales	229	238	258	284

Los resultados obtenidos por el SIMCE para este nivel arrojan una diferencia promedio de 36 puntos en relación al estándar de ajuste 2013. Se repite la tendencia para 8º Básico, por cuanto la asignatura que se encuentra más lejana al estándar es Matemática con 47 puntos. El desafío inmediato para el establecimiento tiene relación con elevar los resultados de esta asignatura.

RESULTADOS CENSO DIGITAL

Total de PC para los estudiantes	26	(disponibles para uso 15)	
Tasa de alumnos por computador			6,35
Horas de uso semanal del laboratorio para clases			10,00
Subíndice de Infraestructura			79,30
Subíndice de Gestión Informática			76,43
Subíndice de Uso			30,79

Estándar para Establecimientos completos

Categoría	Índice de gestión	Índice de usos	Índice de infraestructura	Descripción de la categoría
Incipiente	0 - 41,17	0 - 17,54	0 - 62,83	Bajo el mínimo del logro aceptable, requiere acciones de mejoramiento.
Intermedio	41,18 - 75,85	17,55 - 64,75	62,84 - 76,69	Posee condiciones aceptables, requiere gestión para potenciar fortalezas.
Avanzado	75,85-100	64,76 – 100	76,70 - 100	Posee condiciones avanzadas, capacidad para instalar innovaciones.

Los resultados del censo digital 2012 indican la existencia de una cantidad suficiente de computadores por estudiante. El Subíndice de Infraestructura se encuentra en la categoría de avanzado, cercano a Intermedio, mientras que el Subíndice de Gestión Informática se observa en la categoría Intermedio. El subíndice de Uso se observa en la categoría Intermedio más cercano al incipiente. Es necesario implementar medidas en pos del mejoramiento en el uso de los recursos, para encauzar un óptimo desarrollo en la utilización de los recursos tecnológicos.

MARCO FILOSÓFICO

MISIÓN:

Nuestra misión es educar a todos las niñas, niños, mediante un Proceso de Educación participativa dirigido a producir aprendizajes significativos en los alumnos, mediante el uso de métodos y técnicas modernas que se desarrollen en un clima de respeto mutuo, con igualdad de oportunidades para todos, respetando las diferencias individuales y basando todo el quehacer educativo en los principios de Calidad, Equidad Y participación.

VISIÓN:

Nuestra visión es continuar educando a niñas, niños de esta comuna, como asimismo a quienes deseen estudiar en nuestra Unidad Educativa, favoreciendo el desarrollo integral y que todos puedan llegar a ser personas respetuosas, informadas, cultas, responsables y actualizadas, que adquieran conocimientos, desarrollen destrezas y habilidades prácticas.

VALORES

➤ LA SOLIDARIDAD

Este valor es básico en cualquier forma de organización que tienen las personas, pues se ayudan se complementan. La solidaridad implica la renuncia de importantes anhelos personales continuamente para lograr anhelos grupales, esta es una aspiración que se hará realidad siempre que se anteponga al individualismo.

➤ EL ESPIRITU DE SERVICIO

Este valor se comienza a lograr, cuando se puede visualizar que la esencia de cualquier trabajo es servir a otros. A partir de este reconocimiento, nos es posible utilizar las mejores capacidades, como la creatividad, el estilo personal, la motivación, para optimizarlos en la cotidianeidad de la organización.

Permite a la vez a los directivos comprender que su trabajo es servir a sus subordinados y no que éstos le sirvan a él como es lo recurrente.

➤ LA EQUIDAD

Comprendida en los valores que sustentan la reforma educacional, y una de sus estrategias de implementación, la equidad aspira a contribuir a la igualdad, a que cada persona posea oportunidades tales, que no le desmerezcan respecto de otra persona.

➤ RESPETO

Es conocer y ser prudente con los límites del otro, es dejar actuar al otro, es escuchar lo que tiene que decir, es no apresurar sus cambios, es tolerar sus ritmos y exigir lo que él está en condiciones de dar. Es también una actitud hacia el usuario externo y hacia el compañero de trabajo que exigen cada día más aceptación, pues de ellos depende nuestra realización.

➤ HONESTIDAD

Estará a la base de todas las relaciones, implica algo tan sencillo como que la verdad es la base sobre la cual nos comunicamos, gestionamos, nos relacionamos, que se nos reconozca como personas, como familia confiable, hacia el interior y hacia el exterior. Esta sola actitud consecuente y honesta, nos permitirá dar satisfacción a nuestros clientes internos y externos. Aún más nuestros errores son más fáciles de corregir si partimos reconociéndolos con honestidad.

➤ TRABAJO EN EQUIPO

El aprendizaje de un equipo de trabajo es permanente, no es lo mismo ser parte de un grupo de trabajo, que formar un equipo. Diferencias de Estilo, orientación, liderazgo, participación, colaboración interna, status y productividad se hacen presentes, por ello se valora y merece especial atención, la conformación de verdaderos equipos, por encima de simples agrupaciones al interior de la organización.

➤ PARTICIPACION

Participación, es permitir que las personas involucradas en un trabajo incidan en él, en el qué y en el cómo. Esto permite que cada uno se haga responsable de su propio compromiso y por lo tanto un mayor aporte en esfuerzo e involucramiento. Las personas a diferencia de las máquinas necesitan ser tratadas como tales y no como cosas sin opinión.

➤ COMPROMISO INSTITUCIONAL

Estar comprometido es sentir como propios, seanlos o no, todo lo que emprendemos, es asumir una causa, con sus éxitos y fracasos, como si en ella se jugara nuestro futuro o incluso la vida. El compromiso otorga valor al aporte de la persona en la familia, en el trabajo. Es el apego con que uno se relaciona con el mundo.

➤ EFICIENCIA

Este principio implica una adecuada relación entre los objetivos planteados y los medios utilizados y requeridos para su logro. Es el respeto de las normativas y métodos por sobre todo.

➤ EFICACIA

La eficacia nos orienta directamente hacia el logro de nuestros objetivos, movilizandolos todos los mecanismos que están a nuestro alcance para responder a nuestros objetivos.

➤ EFECTIVIDAD

Implica algo más que eficiencia y eficacia ya que resume ambas a través de un elemento nuevo, un impacto sustancial que se logra cuando se realizan los objetivos, de la mejor manera estableciendo además un importante precedente de este éxito. (Nunca lo habíamos hecho tan bien)

➤ EXCELENCIA

Es la búsqueda permanente del desarrollo máximo de sus capacidades, potencialidades, en todo su quehacer, involucrando en ello a todos los estamentos. Ofrecer productos o servicios de excelencia es fácil, pero hacerlos realidad implica un esfuerzo sostenido y una motivación permanente para su logro. Sólo cuando la excelencia está instalada en nuestras motivaciones interiores podremos ofrecerla y llevarla a la realidad. La excelencia es todo lo que hacemos por satisfacer al alumno, implica el proceso y el producto. La condición de excelencia de un producto o servicio, es hacer de una actividad, la mejor en su tipo y en su nivel.

➤ SOCIABILIDAD

Entendemos por sociabilidad, la inclinación del hombre a vivir junto con los demás seres humanos, a comunicarse con ellos, a hacerlos partícipes de sus propias vivencias, de sus anhelos, a vivir y compartir con los demás de las mismas emociones y los mismos bienes.

➤ IGUALDAD DE LAS PERSONAS

El hombre es un ser que se diferencia de todas las demás especies, y también de sí mismo, único e indivisible, que piensa, siente y actúa con originalidad y creatividad, es multifacético e impredecible. De la persona humana se puede esperar lo mejor, pues tiene la capacidad de desarrollar por sí mismo sus habilidades y sus potencialidades. La importancia de reconocer la diversidad de las personas, radica en que aún con sus grandes diferencias, desde sus épocas prehistóricas, el ser humano ha sido capaz de organizarse, es decir de acordar acciones con otros seres humanos, para lograr que el esfuerzo colectivo sea más productivo que el individual, en ese sentido las personas somos iguales.

DIAGNÓSTICO CUALITATIVO

Análisis Interno, Fortalezas

LIDERAZGO	GESTIÓN CURRICULAR	RECURSOS	CONVIVENCIA
Dirección propicia ambiente colaborativo y compromiso en la tarea educativa entre los docentes y personal	Equipo de Gestión, coordinan la implementación de bases curriculares y programas de estudios.	Dotación docente y personal de acuerdo a necesidades del establecimiento.	En la acción formativa el establecimiento determina implícitamente la convicción que todos los estudiantes desarrollen mejores actitudes y comportamientos.
Existe un PME que define metas concretas a lograr durante el año	Existen lineamientos comunes para implementación del Currículo escolar.	Existencia de material didáctico para un mejor enseñanza y logros de aprendizajes	Docente desarrollan habilidades para la resolución de conflictos a nivel escolar
Existen datos de resultados educativos e indicadores que permiten observar el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Docentes activos y activados por el logro de los aprendizajes de sus estudiantes.	Se cuenta con biblioteca , sala de computación y laboratorio de ciencias	El establecimiento promueve el encuentro entre los diferentes estamentos de la comunidad
	Se cuenta con PIE, para atender alumnos con N.E.E.		

Análisis Interno, Debilidades

LIDERAZGO	GESTIÓN CURRICULAR	RECURSOS	CONVIVENCIA
<p>La sistematización de los resultados académicos y formativos de los estudiantes, aun no logra instalarse en el establecimiento en forma periódica y eficaz al igual que el sistema de recopilación de datos de fácil consulta protegido y actualizado.</p> <p>Faltan mejores instancias de socialización y compromiso de la comunidad educativa con los objetivos institucionales</p>	<p>El equipo técnico aun no organiza la instancia de acompañamiento en el aula, incluyendo el análisis y revisión de las planificaciones del docente.</p> <p>Faltan instancias de reflexión e intercambio de buenas prácticas pedagógicas y análisis de dificultades en el ejercicio docente para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada</p> <p>El establecimiento no</p>	Falta mayor aprovechamiento y gestión de las instancias de apoyo que se ofrecen.	El establecimiento no cuenta con un programa de resolución de conflicto.

y del PEI.	cuenta con apoyo orientador para apoyar el proceso vocacional de los estudiantes.		
El Establecimiento no cuenta con un manual de cargos y funciones.		El establecimiento no cuenta con instancias de evaluación y retroalimentación docente y administrativa, orientadas a mejorar las practicas.	
		El establecimiento no cuenta con un procedimiento de necesidades de perfeccionamiento. Falta mayor estimulo en el reconocimiento docente a la labor realizada con el fin de promover el compromiso profesional.	

Análisis Externo, Oportunidades

LIDERAZGO	GESTIÓN CURRICULAR	RECURSOS	CONVIVENCIA
Sostenedor define soporte financiero para la buena marcha del establecimiento en todos sus aspectos.	El establecimiento cuenta con equipo multidisciplinario, para atender a alumnos con N.E.E.	El establecimiento está adscrito al proyecto Enlace	Existencia de instituciones y organizaciones que promueven la buena convivencia a través de sus fines (Carabineros, SENDA, Previene, etc.)
	Posibilidades de capacitación y perfeccionamiento financiados por la SEP para todos los docentes.		

Análisis Externo, Amenazas

LIDERAZGO	GESTIÓN CURRICULAR	RECURSOS	CONVIVENCIA
		Los buenos y mejores docentes son atraídos por otros establecimientos de carácter particular pagado.	La comunidad más cercana a la escuela no cuenta con lugares de sana convivencia y esparcimiento.
			Falta de compromiso en el proceso de enseñanza aprendizaje de los padre y/o apoderados

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para el diseño de los objetivos estratégicos y las políticas se ha considerado el diagnóstico cuantitativo y cualitativo que se ha realizado de manera participativa los distintos actores relevantes de la Escuela:

EJE/Diagnóstico	Política	Acciones Estratégicas	Tiempo	Fuente de recursos
CURRICULUM				
Bajo uso del laboratorio de computación en la gestión curricular	Incorporar el uso de las TICS como parte importante de la práctica pedagógica.	Capacitación a los docentes en didáctica e innovación y manejo de las TICS. Motivación de la participación de la comunidad educativa en instancias de innovación tecnológica. Desarrollo de un sistema de gestión de los recursos tecnológicos que maximice su aprovechamiento.	3 años	SEP
Resultados descendidos en las asignaturas que participan del SIMCE.	Mejoramiento sistemático de los resultados en aprendizajes de estudiantes.	Diseño e implementación de un plan lector. Implementación de un modelo didáctico de los aprendizajes en asignaturas que participan del SIMCE. Monitoreo de los aprendizajes. Reforzamiento educativo con miras a disminuir las brechas SIMCE,, avanzando a resultados competitivos.	4 Años	SEP
Escaso perfeccionamiento docente.	Política de perfeccionamiento docente que asegure la inclusión de todos los estudiantes al proceso de enseñanza aprendizaje	Realizar un programa coherente, significativo y atingente de perfeccionamiento docente.	3 año	SEP
Insuficiente innovación pedagógica en estrategias de enseñanza.	Capacitación docente en adquisición de competencias pertinentes al desarrollo de procesos innovadores en el aula.	Generar prácticas y aplicación de habilidades, Creación de un plan de trabajo individual para estudiantes con N.E.E.	3 Año	SEP-PIE
Insuficiente apoyo	Instalación de	Capacitación a padres y/o	4 años	SEP

con el compromiso educacional de los apoderados.	herramientas educacionales en apoderados	apoderados con herramientas pedagógicas suficientes que permitan apoyar académicamente a estudiantes. Talleres de capacitación en asignaturas clave (SIMCE), para Apoderados.		
---	--	--	--	--

CONVIVENCIA				
Falta de empatía desde el establecimiento hacia las necesidades del apoderado y su estudiante	Política de satisfacción usuaria.	Aplicación de encuesta satisfacción usuaria. Implementación de protocolo de resolución de quejas. Implementación de buzón o libro de sugerencias, reclamos y felicitaciones.	2 años.	SEP
Situaciones de riesgo social presente en entorno de estudiantes.	Apoyo al apoderado y al cuerpo docente en el desarrollo de estrategias para proteger al estudiante de situaciones de vulnerabilidad, inculcando valores y promoviendo la vida sana.	Desarrollo de instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes. Fortalecimiento de los roles parentales. Fortalecimiento de las organizaciones de apoderados. Implementar taller de formación de monitores en prevención de conductas de riesgo (alcohol, droga).	4 años.	SEP
RECURSOS				
Ausencia gestión administrativa y educativa para fortalecer el buen funcionamiento del Establecimiento Educacional.	Política de gestión y revisión de los recursos	Capacitar al equipo directivo en Gestión de Recursos. Implementar un plan de organización de los recursos.	2 años	SEP
LIDERAZGO				
Escasa claridad en el desempeño de los roles pertenecientes al director o miembros del EGE	Actualización de las normativas del establecimiento	Normalización y/o actualización del manual de cargos	4 años	SEP
Falta de concordancia entre el proyecto curricular y las metas PEI.	Revisión permanente de las metas del PEI y el diseño de actividades lectivas con los estudiantes.	Equipo de gestión monitorea regularmente la coherencia entre el diseño de aula, la planificación mensual y anual respecto de las metas señaladas en el PEI.	2 año	SEP

Competitividad hacia el medio ambiente externo es frágil, por lo que no puede apuntar a la fuga de estudiantes mejor estandarizados académicamente.	Política de liderazgo medio ambiental dentro de la Escuela y hacia la comunidad.	Socialización de los logros y éxitos institucionales, por encima de los beneficios sociales.	2 años	SEP
---	--	--	--------	-----

PLAN DE GESTIÓN

Política	Acciones Estratégicas	Responsable	Indicador /evidencia	Evaluación
CURRICULUM				
Incorporar el uso de las TICS como parte importante de la práctica pedagógica.	<p>Capacitación a los docentes en didáctica e innovación y manejo de las TICS.</p> <p>Estimulación la participación de la comunidad educativa en instancias de innovación tecnológica.</p> <p>Desarrollo de un sistema de gestión de los recursos tecnológicos que maximice su aprovechamiento.</p>	<p>EGE, JUTP</p> <p>EGE, JUTP, docentes</p> <p>EGE, JUTP, Dirección</p>	<p>Docentes participan de diferentes instancias de capacitación</p> <p>Planificaciones, libro de clases</p> <p>Programa diseñado e implementado</p>	Satisfacción usuaria, Eva-impacto.
Mejoramiento sistemático de los resultados en aprendizajes de estudiantes.	<p>Diseño e implementación de un plan lector.</p> <p>Implementación de un modelo didáctico de los aprendizajes en asignaturas que participan del SIMCE.</p> <p>Monitoreo de los aprendizajes. Reforzamiento educativo con miras a disminuir las brechas SIMCE , avanzando a resultados competitivos.</p>	<p>JUTP, docentes de lenguaje.</p> <p>JUTP, EGE, Docentes.</p> <p>Docentes, Asistentes.</p>	Plan diseñado e implementado	<p>Ex ante al diseño Durante a la implementación</p> <p>Ex post a los resultados de los estudiantes</p>

Política de perfeccionamiento docente que asegure la inclusión de todos los estudiantes al proceso de enseñanza aprendizaje.	Realizar un programa coherente, significativo y atingente de perfeccionamiento docente.	EGE, JUTP, Docentes.	Nº de Talleres o capacitaciones efectuadas/ Registro audiovisual, documental	Ex ante, durante y post.
Capacitación docente en adquisición de competencias pertinentes al desarrollo de procesos innovadores en el aula.	Generar prácticas y aplicación de habilidades.	EGE, JUTP, docentes.	Capacitaciones docentes/ Registro audiovisual, documental	Ex ante, durante y post.
	Creación de un plan de trabajo individual para estudiantes con N.E.E.	EGE, JUTP, docentes	Plan de trabajo desarrollado y efectuado, monitoreo de estudiantes N.E.E.	
Instalación de herramientas educativas en apoderados.	Desarrollo de instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes.	EGE, UTP, Docentes, Apoderados participantes.	Sistema instalado y formalizado, puesto a práctica/ Reporte, Registro visual y documental.	Ex ante, durante y ex post (impacto)
	Talleres de capacitación en asignaturas clave (SIMCE), para Apoderados	EGE, UTP, Docentes, Apoderados participantes.	Número de talleres realizados/ Registro audiovisual y/o documental.	
CONVIVENCIA				
Política de satisfacción usuaria.	Aplicación de encuesta satisfacción usuaria. Implementación de protocolo de resolución de quejas. Implementación de buzón o libro de sugerencias, reclamos y felicitaciones.	Equipo directivo, docentes, asistentes.	Encuesta de satisfacción usuaria. Libro de reclamos, sugerencias y felicitaciones. Libro de reclamos, sugerencias y felicitaciones	Ex ante durante y post.
Apoyo al apoderado y al cuerpo docente en el desarrollo de estrategias para proteger al	Desarrollo de instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los	Docentes, Equipo directivo, Estudiantes, Apoderados.	Test de intereses y actitudes de los apoderados.	Ex ante, durante y ex post (impacto)

estudiante de situaciones de vulnerabilidad, inculcando valores y promoviendo la vida sana.	aprendizajes de los estudiantes. Fortalecimiento de los roles parentales. Fortalecimiento de las organizaciones de apoderados. Talleres de formación de monitores en prevención de conductas de riesgo	Apoderados, Equipo directivo. Docentes, Equipo directivo, JUTP, Encargado de convivencia Escolar.	Participación creciente de apoderados en actividades tendientes a desarrollar los roles parentales. Número de clases de capacitación implementadas/ Registro audiovisual, documental	Ex ante, durante y post (impacto) Ex ante, durante y post.
RECURSOS				
Política de gestión y revisión de los recursos.	Capacitar al equipo directivo en Gestión de Recursos. Implementar un plan de manejo y organización de los recursos.	Director, EGE. Director, JUTP, EGE, asistentes.	Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual. Catastro, plan de gestión de recursos, y cumplimiento/ Registro documental	Ex ante, durante y ex post (impacto)
LIDERAZGO				
Actualización de las normativas del establecimiento	Normalización y/o actualización del manual de cargos.	Director, Encargado de convivencia, Consejo Escolar.	Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual.	Ex ante, durante y ex post (impacto)
Revisión permanente de las metas del PEI y el diseño de actividades lectivas con los estudiantes.	Equipo de gestión monitorea regularmente la coherencia entre el diseño de aula, la planificación mensual y anual respecto de las metas señaladas en el PEI. Desarrollar, Manual de cargos y funciones del Establecimiento	EGE, Director, asistentes, docentes, JUTP	Nº de planificaciones efectuadas/ registro documental	Ex ante, durante, y post.
Política de liderazgo dentro de la Escuela y hacia la comunidad.	Socialización de los logros y éxitos institucionales, por encima de los beneficios sociales. Implementación de un sistema de medición	Director, Encargado de convivencia, Consejo Escolar. EGE, encargado de	Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual. Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual.	Ex ante, durante y ex post (impacto) Ex ante, durante y ex post (impacto)

	de la satisfacción usuaria.	convivencia escolar.		
--	--------------------------------	----------------------	--	--

CRONOGRAMA

Política	Acciones Estratégicas	Responsable	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	Evaluación	PLAZO EJECUCIÓN
Incorporar el uso de las TICS como parte importante de la práctica pedagógica.	<p>Capacitación a los docentes en didáctica e innovación y manejo de las TICS.</p> <p>Estimulación la participación de la comunidad educativa en instancias de innovación tecnológica.</p> <p>Desarrollo de un sistema de gestión de los recursos tecnológicos que maximice su aprovechamiento.</p>	<p>EGE, JUPTP</p> <p>EGE, JUTP, docentes</p> <p>EGE, JUTP, Dirección</p>	X	X	X		Satisfacción usuaria, Eva-impacto.	3 años
Mejoramiento sistemático de los resultados en aprendizajes de estudiantes.	<p>Diseño e implementación de un plan lector.</p> <p>Implementación de un modelo didáctico de los aprendizajes en asignaturas que participan del SIMCE .</p> <p>Monitoreo de los aprendizajes. Reforzamiento educativo con miras a disminuir las brechas SIMCE, avanzando a resultados competitivos.</p>	<p>JUTP, docentes de lenguaje.</p> <p>JUTP, EGE, Docentes.</p> <p>Docentes, Asistentes.</p>	X	X	X	X	<p>Ex ante al diseño</p> <p>Durante a la implementación</p> <p>Ex post a los resultados de los estudiantes</p>	4 años
Política de	Realizar un	EGE, JUTP,	X				Ex ante, durante	1 año

perfeccionamiento docente que asegure la inclusión de todos los estudiantes al proceso de enseñanza aprendizaje.	programa coherente, significativo y atingente de perfeccionamiento docente.	Docentes.					y post.	
Capacitación docente en adquisición de competencias pertinentes al desarrollo de procesos innovadores en el aula.	Generar prácticas y aplicación de habilidades. Creación de un plan de trabajo individual para estudiantes con N.E.E.	EGE, JUTP, docentes. EGE, JUTP, docentes	X				Ex ante, durante y post.	1 año
Instalación de herramientas educativas en apoderados.	Desarrollo de instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes. Talleres de capacitación en asignaturas clave (SIMCE), para Apoderados	EGE, UTP, Docentes, Apoderados participantes. EGE, UTP, Docentes, Apoderados participantes.	X	X	X	X	Ex ante, durante y ex post (impacto)	4 años
Política de satisfacción usuaria.	Aplicación de encuesta satisfacción usuaria. Implementación de protocolo de resolución de quejas. Implementación de buzón o libro de sugerencias, reclamos y felicitaciones.	Equipo directivo, docentes, asistentes.	X	X			Ex ante durante y post.	2 años
Apoyo al	Desarrollo de	Docentes,	X	X	X	X	Ex ante, durante	4 años

apoderado y al cuerpo docente en el desarrollo de estrategias para proteger al estudiante de situaciones de vulnerabilidad, inculcando valores y promoviendo la vida sana.	instancias socioeducativas de colaboración y formación en aspectos relacionados con los aprendizajes de los estudiantes. Fortalecimiento de los roles parentales. Fortalecimiento de las organizaciones de apoderados. Talleres de formación de monitores en prevención de conductas de riesgo	Equipo directivo, Estudiantes, Apoderados . Apoderados , Equipo directivo. Docentes, Equipo directivo, JUTP, Encargado de convivencia Escolar.					y ex post (impacto) Ex ante, durante y post (impacto) Ex ante, durante y post.	
Política de gestión y revisión de los recursos.	Capacitar al equipo directivo en Gestión de Recursos. Implementar un plan de manejo y organización de los recursos.	Director, EGE. Director, JUTP, EGE, asistentes, enlaces CRA encargado.	X	X			Ex ante, durante y ex post (impacto)	2 años
Actualización de las normativas del establecimiento	Normalización y/o actualización del manual de cargos.	Director, Encargado de convivencia, Consejo Escolar.	X	X	X	X	Informe secuenciado de las actividades/registro documental y/o visual.	4 años
Revisión permanente de las metas del PEI y el diseño de actividades lectivas con los estudiantes.	Equipo de gestión monitorea regularmente la coherencia entre el diseño de aula, la planificación mensual y anual respecto de las	EGE, Director, asistentes, docentes, JUTP	X				Nº de planificaciones efectuadas/registro documental	1 año

	metas señaladas en el PEI.							
Política de liderazgo dentro de la Escuela y hacia la comunidad.	<p>Socialización de los logros y éxitos institucionales, por encima de los beneficios sociales.</p> <p>Implementación de un sistema de medición de la satisfacción usuaria.</p>	<p>Director, Encargado de convivencia, Consejo Escolar.</p> <p>EGE, encargado de convivencia escolar.</p>	X	X			<p>Informe secuenciado de las actividades/regis tro documental y/o visual.</p> <p>Informe secuenciado de las actividades/regis tro documental y/o visual.</p>	2 años